

**Основные положения учетной политики  
областного государственного бюджетного учреждения культуры  
«Челябинский государственный театр кукол имени В. Вольховского»**

Учетная политика ОГБУК ЧГТК им. В. Вольховского (далее – учреждение) утверждена приказом от 09марта 2017 года № 65/од(с последующими изменениями и дополнениями в соответствии с приказами № 400/од от 29.12.2017 г., № 231/од от 23.05.2018 г., № 308/од от 24.08.2018 г., № 59/од от 20.02.2019 г., № 266/од от 13.09.2019 г., № 391/од от 31.12.2019 г.) и включает в себя Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета (далее – положение об учетной политике).

Положение об учетной политике включает в себя следующие разделы:

Наименование	Основные положения
<p>I. Общая часть</p>	<p>Бухгалтерский учет, составление бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется Театром в соответствии с требованиями Стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (СГС), утверждаемыми приказами Министерства финансов РФ, и другими нормативными документами.</p> <p>Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется бухгалтерской службой театра, возглавляемой главным бухгалтером. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.</p> <p>Отражение операций при ведении бухгалтерского и налогового учета осуществляется с использованием автоматизированной системой обработки документов и регистров программы 1С: Предприятие 8.3, конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения.</p> <p>Бухгалтерский учет осуществляется в разрезе источников финансирования.</p> <p>Рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработан на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н.</p> <p>Для ведения бухгалтерского учета используются формы первичных документов и регистры бюджетного учета согласно приказу Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н, а также формы первичных документов, разработанные учреждением.</p> <p>Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках работников театра. При нахождении сотрудников в служебной командировке суточные выплачиваются в размере 100 руб. За каждый день нахождения сотрудника в заграничной командировке суточные выплачиваются в соответствии с Приложением №8 по курсу ЦБ РФ, но не более 2 500 рублей в сутки.</p> <p>Для проведения инвентаризаций в театре создается постоянно действующие инвентаризационные комиссии.</p> <p>Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, которая содержит основные положения (перечень основных способов ведения учета – особенностей), установленные документами учетной политики.</p>
<p>II. Методическая часть:</p>	
<p>1. Учет билетного хозяйства</p>	<p>Учет билетного хозяйства осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности.</p> <p>Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности в усл.ед.» в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк - 1 рубль.</p> <p>Инвентаризация билетного стола и билетной кассы проводится один раз в год. В целях усиления контроля может проводиться внезапная ревизия билетной кассы.</p>
<p>2. Учет денежных средств и денежных документов</p>	<p>Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.</p> <p>Расчеты с подотчетными лицами осуществляются через банковские карты работников.</p>
<p>3. Основные средства</p>	<p>Первоначальная стоимость определяется по сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), основные средства, изготовленные самостоятельно – по затратам на производство актива.</p> <p>Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект.</p> <p>В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.</p> <p>При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному</p>

	<p>виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на код вида деятельности "4"- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.</p> <p>Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Срок полезного использования определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.</p> <p>Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.</p> <p>Начисление амортизации осуществляется линейным методом – на все объекты основных средств. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.</p> <p>В рамках внутреннего финансового контроля инвентаризация основных средств проводится один раз в три года.</p> <p>Земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитывать на счете 103 00 "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.</p>
<p>4. Учет материальных запасов</p>	<p>Оценка материальных запасов при поступлении осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретенных за плату – по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов на их покупку. Расходы, связанные с приобретением материальных запасов, распределяются пропорционально стоимости видов материалов.</li> <li>- полученных безвозмездно, а также в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества – по справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету методом рыночных цен с учетом сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования;</li> <li>- изготовленных театром самостоятельно для нужд учреждения – по фактической стоимости.</li> </ul> <p>При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».</p> <p>Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.</p> <p>Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.</p> <p>Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения производственного и хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов и других оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для списания материальных запасов.</p> <p>Списание в расход всех видов топлива производится на основании норм расхода ГСМ, установленных Театром.</p> <p>Передача материальных запасов по договору подрячку для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов (в том числе сценических костюмов, декораций, кукол и реквизита) отражается на балансовых счетах внутренним перемещением с материально-ответственного лица на подрядчика. С балансового счета материальные запасы списываются на основании акта выполненных работ с приложенным отчетом подрядчика об израсходованных материалах.</p> <p>Учет запасных частей, установленных на автотранспорт, на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической цене, по которой указанные запасные части были списаны при ремонте. Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материальноответственных лиц.</p> <p>Учет материальных ценностей на хранении ведется на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».</p> <p>Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.</p> <p>На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование» учитывается имущество, выданное в личное пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей: специальная одежда, специальная обувь, в том числе валенки, флэш-карты, внешние жесткие диски, устройства чтения карт, карты тахографа и другое.</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится один раз в год.</p>
<p>5. Учет затрат на изготовление</p>	<p>Затраты учреждения при оказании услуг делить на прямые и общехозяйственные.</p> <p>К прямым затратам относить затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость</p>

готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	оказания услуги. Прямые затраты учитывать на счете 0 109 71 000 "Накладные расходы". Общехозяйственные расходы представляют собой затраты на управление и содержание учреждения в целом. Общехозяйственные расходы учитывать на счете 109 81 000 "Общехозяйственные расходы". По окончании отчетного периода сумма себестоимости услуг, работ относится: сформированная на счете 0 109 60 000 - в дебет счета 0 401 10 130.
6. Учет расчетов с учредителем	Счет 0 210 06 000 применяется для отражения в учете поступившего особо ценного движимого имущества. Изменение показателей, отраженных на данном счете производится в последний рабочий день каждого квартала в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172. На сумму изменений учреждением составляется и направляется Министерству культуры Челябинской области Извещение (ф. 0504805).
7. Учетная политика для целей налогообложения	<p><u>7.1. Организационные положения.</u> Ответственным за исчисление и уплату налогов, сборов, страховых взносов в учреждении является главный бухгалтер театра. Исчисление налогов, сборов, страховых взносов и ведение регистров налогового учета осуществляет бухгалтерия театра. Учреждение применяет общую систему налогообложения. Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы 1С: Предприятие 8.3 конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»</p> <p>Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета и при необходимости, самостоятельно разработанные регистры налогового учета. Театром используется электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p><u>7.2. Налог на прибыль организаций.</u> Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления. В части налогообложения доход от оказания услуги признавать на дату подписания заказчиком услуги акта на их оказание. Если процесс оказания услуг непрерывный, и они оказываются в течение длительного времени, то признавать доход в последний день месяца.</p> <p>Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов. Учреждение не использует право на применение амортизационной премии. Театр, являющийся бюджетным учреждением, не исчисляет и не уплачивают авансовые платежи.</p> <p><u>7.3. Налог на добавленную стоимость (НДС).</u> Не подлежат налогообложению согласно пп.20 п.2 ст.149 НК РФ выручка от реализации входных билетов и абонементов, программ на спектакли, буклетов, от проката сценических постановочных средств, костюмов, обуви, бутафории, от проката аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, от аренды сценической площадки другим бюджетным учреждениям культуры и искусства. Операции по реализации услуг (работ), не облагаемые НДС, учитываются отдельно от операций, подлежащих налогообложению НДС. Обособление таких операций осуществляется в порядке, установленном Рабочим планом счетов. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета в театре.</p> <p><u>7. 4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).</u> Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них НДФЛ ведется автоматизированным способом с применением программы 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения.</p> <p><u>7. 5. Страховые взносы.</u> Учет выплат физическим лицам, а также базы для начисления страховых взносов и сумм начисленных взносов ведется автоматизированным способом с применением программы 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения.</p> <p><u>7.6. Налог на имущество организаций.</u> Организация ведет отдельный учет такого имущества в аналитическом учете к счету 0 101 00 000 в порядке, утвержденном Рабочим планом счетов.</p>
8. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты	<p>К событиям после отчетной даты относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;</li> <li>- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.</li> </ul> <p>Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.</p> <p>Событие после отчетной даты, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки.</p>
9. Дебиторская и кредиторская задолженность	<p>Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию. Сомнительная задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».</p> <p>Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя Театра с одновременным ее отражением на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» с последующим списанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;</li> <li>- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности;</li> <li>- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.</li> </ul>

10. Финансовый результат	<p>В составе расходов будущих периодов отражаются расходы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страхованию имущества, гражданской ответственности;</li> <li>- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов (бухгалтерская программа, информационная система и т.д.)</li> </ul> <p>В составе доходов будущих периодов учреждение учитывает доходы от реализации театральных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных и культурных мероприятий, планируемых к показу в будущих отчетных периодах.</p> <p>Доходы текущего года начисляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от оказания платных услуг, работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;</li> <li>- от продажи театральных билетов – ежемесячно в последний день месяца проведения театрально-зрелищного и культурного мероприятия;</li> <li>- от продажи абонементов – равномерно ежемесячно в течение срока действия абонемента;</li> <li>- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;</li> <li>- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об уплате пени, штрафа, неустойки;</li> <li>- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежными средствами на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации, на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии;</li> <li>- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества (или требования-накладной);</li> <li>- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался.</li> </ul> <p>В учреждении создаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- резерв на предстоящую оплату отпусков;</li> <li>- резерв по сомнительным долгам;</li> <li>- резерв расходов, не подтвержденных первичными учетными документами;</li> <li>- резерв по претензионным требованиям и искам создается в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства.</li> <li>- резерв на выплату премии по итогам работы за год.</li> </ul> <p>По договорам на оказание услуг (по приносящей доход деятельности) сроком менее года, если их исполнение начинается в одном отчетном периоде, а заканчивается в другом, применяются положения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».</p> <p>Субсидии, предоставленные на условиях возврата части средств в связи с невыполнением условий Соглашений отражаются в учете на дату возникновения права на их получение в соответствии с Соглашением в качестве доходов будущих периодов.</p>
11. Обесценение активов	<p>Признаки обесценения актива выявляются в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бюджетной отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива. Порядок выявления признаков обесценения активов, их классификацию и состав применять в соответствии с разделом III СГС "Обесценение активов".</p>
12. Аренда	<p>Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества, классифицируются как объекты учета операционной аренды.</p> <p>Доходы от сдачи имущества в аренду учитываются по КОСГУ 121. Оплата НДС от арендных платежей осуществляется по КОСГУ 189.</p>
Приложения к Положению об учетной политике	<p>Приложение 1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета»</p> <p>Приложение 2 «График документооборота»</p> <p>Приложение 3 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов»</p> <p>Приложение 4 «Сроки хранения бухгалтерских документов»</p> <p>Приложение 5 «Унифицированные формы первичных учетных документов»</p> <p>Приложение 6 «Регистры бюджетного учета»</p> <p>Приложение 7 «Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей»</p> <p>Приложение 8 «Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организации при служебных командировках на территории иностранных государств»</p> <p>Приложение 9 «Состав комиссии для проведения инвентаризаций»</p> <p>Приложение 10 «Положение о внутреннем финансовом контроле»</p> <p>Приложение 11 «Порядок расчета резервов по отпускам»</p> <p>Приложение 12 «Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию»</p>