



ПРИКАЗ

№ 92 /01

«15» мая 2021 г.

Об оценке коррупционных рисков в
деятельности ОЛБВК ЧЛТК им. В.Волховского

В соответствии реализацией Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», а также Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2020-2025 годы, утвержденного приказом ОЛБВК ЧЛТК им.
В.Волховского от 16.01.2020 г. № 9/01 «Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ОЛБВК ЧЛТК им. В.Волховского на 2020-2025 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об оценке коррупционных рисков ОЛБВК ЧЛТК им. В.
Волховского (приложение 1).
 - 1.2. Карту коррупционных рисков ОЛБВК ЧЛТК им. В. Волховского
(приложение 2)
2. Создать комиссию с целью оценки коррупционных рисков в деятельности
ОЛБВК ЧЛТК им. В. Волховского в составе:
 - Председатель комиссии: начальник отдела кадров Полюнова Н.Ю.
 - Члены комиссии: юрист-консультант Гранкина Е.И.; экономист Беляева Е.Ю.
3. Ответственному за профилактику коррупции в театре, Полюновой Н.Ю.
организовать размещение настоящего приказа и приложения к нему на официальном
сайте театра.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Мильченко

Исполнитель: Полюнова Н.Ю.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕАТР КУКОЛ ИМЕНИ В.ВОЛЬХОВСКОГО»

ПРИКАЗ

№ 9д /од

«25» мая 2021 г.

Об оценке коррупционных рисков в
деятельности ОГБУК ЧГТК им. В.Вольховского

В соответствии реализацией Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2025 годы, утвержденного приказом ОГБУК ЧГТК им. В.Вольховского от 16.01.2020 г. № 9/од «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУК ЧГТК им. В.Вольховского на 2020-2025 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об оценке коррупционных рисков ОГБУК ЧГТК им. В. Вольховского (приложение 1).
 - 1.2. Карту коррупционных рисков ОГБУК ЧГТК им. В. Вольховского (приложение 2)
2. Создать комиссию с целью оценки коррупционных рисков в деятельности ОГБУК ЧГТК им. В. Вольховского в составе:
 - Председатель комиссии: начальник отдела кадров Полионова Н.Ю.
 - Члены комиссии: юрист Гранкина Е.И.; экономист Беляева Е.Ю.
3. Ответственному за профилактику коррупции в театре, Полионовой Н.Ю. организовать размещение настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте театра.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Ильченко

Исполнитель: Полионова Н.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций
в ОГБУК ЧГТК им. В.Вольховского

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГБУК ЧГТК им. В.Вольховского (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством культуры Челябинской области, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится специально созданной комиссией на регулярной основе, ежегодно в IV квартале текущего календарного года и при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры Учреждения, перераспределение полномочий между структурными подразделениями Учреждения, выявления новых коррупционных рисков, выявления фактов совершения коррупционных правонарушений, изменений законодательства Российской Федерации и Челябинской области)

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.4. Составить для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- возможные формы получения коррупционной выгоды, льготы или преимущества.

2.5. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.6. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.7. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению в следующих случаях:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции, трудовую функцию работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, при изменении структуры Учреждения, или при внесении изменений в учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в театре
Полионова Н.Ю. _____

Согласовано:
Юрисконсульт _____ Гранкина Е.И.

Карта коррупционных рисков в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В.Вольховского» (далее - театр)

№ п/п	Описание зоны повышенного КР (коррупционно-опасных полномочий), в т.ч. описание зоны повышенного КР с указанием возможных коррупционных проявлений	Условия, при которых возможны проявления коррупции в зоне повышенного КР	Наименование должностей/структурных подразделений театра, подверженных КР	Степень КР (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению зоны повышенного КР, в т.ч. принятие которых находится в компетенции учредителя, других органов и организаций
1.	<p>Организация работы по основным направлениям деятельности театра, в т.ч. использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, и/или иной личной заинтересованности</p>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; - отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции</p>	<p>- директор; - главный режиссер; - заместители директора; - руководители структурных подразделений</p>	<p>средняя</p>	<p>- информационная открытость театра; - соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - контроль основных направлений деятельности театра со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра</p>
2.	<p>Использование театром средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности, средств</p>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; - несоблюдение антикоррупционной</p>	<p>директор; - заместители директора; - главный бухгалтер;</p>	<p>высокая</p>	<p>- привлечение представителей коллегияльных органов театра к принятию решений по вопросам использования указанных средств; внедрение в процесс деятельности</p>

	<p>пожертвованных граждан и юридических лиц в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование указанных средств; - сокрытие информации о наличии просроченной дебиторской задолженности и непринятие мер к ее погашению; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложной информации о проверке правильности оформления документов и их соответствии заявленным на данные расходы в плане ФХД театра (ранее оплачены, не предусмотрены договором (контрактом) и т.д.); приобретение, владение или использование средств, если известно, что такие средства представляют собой доходы от преступлений 	<p>политики театра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - злоупотребление служебным положением; - отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции 	<p>заместитель главного бухгалтера; -бухгалтер; - экономист</p>	<p>театра электронного документооборота для исключения личного взаимодействия работников театра с представителями сторонних организаций и гражданами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках; - контроль использования указанных средств в театре со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующее направление деятельности театра, и жертвователей
<p>3.</p>	<p>Учет нефинансовых активов театра, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение сроков постановки на учёт; - умышленное досрочное списание с учёта; - отсутствие регулярного контроля сохранности и движения; приобретение или использование нефинансовых активов, если известно, что такие нефинансовые 	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; - отсутствие последовательного и 	<p>- директор; -заместители директора; -главный бухгалтер; - заместитель главного бухгалтера; бухгалтер; бухгалтер; - работники, с которыми заключены договоры о</p>	<p>средняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников структурных подразделений театра, осуществляющих учет нефинансовых активов театра, с законодательством и нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами театра, регламентирующими указанные вопросы; - осуществление контроля за деятельностью указанных работников;

	активы представляют собой доходы от преступлений	системного подхода по профилактике и противодействию коррупции	материальной ответственности	- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках; - контроль основных направлений деятельности театра со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра

4.	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд театра (далее закупки), заключение контрактов и других договоров гражданско-правового характера, в т.ч.</p> <p>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>- необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, закупки по ценам значительно отличающимся от рыночных;</p> <p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ для отдельных субъектов при осуществлении закупок и внесении других дискриминационных изменений в документацию;</p> <p>- прямые контакты и переговоры работника театра с потенциальным участником закупки;</p> <p>- сокрытие информации (при приемке результатов) о несоответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров);</p> <p>- пассивная позиция при ведении претензионной работы, в т.ч. уклонение</p>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</p> <p>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</p> <p>- злоупотребление служебным положением;</p> <p>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции</p>	<p>- директор;</p> <p>- заместители директора;</p> <p>-главный бухгалтер;</p> <p>-заместитель главного бухгалтера;</p> <p>-бухгалтер;</p> <p>-экономист</p> <p>-менеджер (контрактный управляющий)</p> <p>-юрисконсульт;</p> <p>-главный инженер</p> <p>-работники комиссии по закупкам в театре;</p> <p>-члены приемочной комиссии театра;</p> <p>-члены комиссии осуществляющих приемку выполненных работ, оказанных услуг</p>	высокая	<p>- изучение и соблюдение работниками театра, осуществляющими/ участвующими в проведении закупок, заключении контрактов и других договоров гражданско-правового характера законодательства и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы, в т.ч. обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, а также проведение предусмотренных маркетинговых исследований рынка товаров, работ и услуг;</p> <p>- внедрение в процесс деятельности театра электронного документооборота для исключения личного взаимодействия работников театра с представителями сторонних организаций и гражданами;</p> <p>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</p> <p>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
----	---	--	--	---------	--

	<p>от предъявления претензии или подготовка претензии, предусматривающая возможность уклонения от ответственности за допущение нарушения государственного (муниципального) контракта (договора) в обмен на обещанное вознаграждение</p>				
5.	<p>Осуществление полномочий собственника и организация договорной работы в театре (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени театра; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений, мониторинг исполнения договоров (соглашений)), в т.ч включение в договоры условий предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на обещанное (или полученное) вознаграждение;</p> <p>- согласование крупных сделок с</p>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</p> <p>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</p> <p>- злоупотребление служебным положением;</p> <p>- отсутствие последовательного и системного подхода по практике и противодействию</p>	<p>- директор;</p> <p>- заместители директора;</p> <p>-главный бухгалтер;</p> <p>-заместитель главного бухгалтера;</p> <p>-бухгалтер;</p> <p>-экономист</p> <p>- менеджер (контрактный управляющий);</p> <p>-юрисконсульт;</p> <p>- руководители</p>	высокая	<p>- изучение и соблюдение работниками театра, осуществляющими разработку договоров, законодательства и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы;</p> <p>- разработка типовых договоров (соглашений), заключаемых от имени театра;</p> <p>соблюдение процедуры согласования (визирования) проектов договоров(соглашений)</p>

	<p>нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в обмен на обещанное (или полученное) вознаграждение;</p> <p>- необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении театра;</p> <p>оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения</p>	<p>коррупции</p>	<p>структурных подразделений - работники ответственные за подготовку проектов договоров (соглашений)</p>	<p>ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</p> <p>- осуществление контроля за деятельностью работников по подготовке проектов договоров;</p> <p>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</p> <p>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; контроль за договорной работой театра со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра</p>
<p>6. Подготовка отчетной документации, в т.ч. искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</p> <p>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</p> <p>- злоупотребление служебным положением;</p> <p>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и</p>	<p>- директор;</p> <p>- заместитель директора;</p> <p>- главный бухгалтер;</p> <p>- заместитель главного бухгалтера;</p> <p>- экономист</p> <p>- менеджер (контрактный управляющий);</p> <p>- начальник отдела кадров;</p>	<p>высокая</p>	<p>- соблюдение процедуры согласования (визирования) отчетной документации ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</p> <p>- осуществление контроля за деятельностью работников по подготовке отчетной документации;</p> <p>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</p>

		<p>противодействию коррупции</p>	<p>- руководитель литературно-драматургической частью; - руководители структурных подразделений</p>	<p>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; контроль за предоставлением отчетной документации театра со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра</p>
<p>7. Предоставление платных услуг, в т.ч.: - расчет платы за аренду помещений театра без соблюдения требований законодательства; - предоставление помещений театра физическим и юридическим лицам без заключения договора аренды; - необоснованность цен на билеты; - необоснованность цен на печатную продукцию театра (буклеты, афиши, программки)</p>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции</p>	<p>- директор; - заместители директора; - главный бухгалтер; - экономист; - заместитель главного бухгалтера; - руководители структурных подразделений</p>	<p>средняя</p> <p>- ознакомление и соблюдение работниками театра, ответственными за организацию и предоставление платных услуг, законодательства и нормативных правовых актов РФ, положения о платных услугах, предоставляемых театром и других локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы; - соблюдение процедуры согласования (визирования) документации о предоставлении платных услуг, ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности; - соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра:</p>	

					<p>обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к коррупции</p>
8.	<p>Работа со служебной информацией, документами, в т.ч.: - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции</p>	<p>- директор; - заместители директора; - руководители структурных подразделений; - электроник; - работники, ответственные за подготовку служебной информации</p>	<p>средняя</p>	<p>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	<p>Взаимоотношения работников театра с вышестоящими должностными лицами театра, с должностными лицами учредителя, органов власти и управления, правоохранительных органов и иных организаций, в т.ч. дарение подарков, оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,</p>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и</p>	<p>- директор; - заместители директора; - главный бухгалтер; - заместитель главного бухгалтера; - руководители структурных подразделений; - юристконсульт; - другие работники театра,</p>	<p>высокая (уголовная ответственность)</p>	<p>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра: мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений (в т.ч. уголовной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятке), обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного</p>

<p>участие в которых связано с исполнением работниками должностных обязанностей (далее - подарки в связи официальными мероприятиями)</p>	<p>противодействию коррупции</p>	<p>осуществляющие взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях</p>	<p>правонарушения, о получении подарка в связи официальными мероприятиями</p>
<p>10. Обращения юридических и физических лиц, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; - отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции 	<ul style="list-style-type: none"> - директор; - заместители директора; - главный бухгалтер; - заместитель главного бухгалтера; - руководители структурных подразделений; - юрисконсульт; - другие работники, ответственные за взаимодействие и рассмотрение обращений юридических, физических лиц 	<p>средняя</p>
<p>11. Прием лиц, поступающих на работу в театр, в т.ч. предоставление не предусмотренных законодательством Российской Федерации преимуществ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; - несоблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> - директор; - заместители директора; - руководители 	<p>средняя</p>
<p>- ознакомление и соблюдение работниками театра, ответственными за взаимодействие и рассмотрение обращений юридических, физических лиц, законодательства и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы;</p> <p>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</p> <p>- разъяснение работникам театра: обязанности работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- контроль со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра</p>			<p>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</p>

<p>при поступлении на работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протекционизм, семейственность; - несобоснованный отказ в приеме на работу или прием на работу лица заведомо не соответствующего квалификации требованиям и/или опыту работы в данной должности 	<p>антикоррупционной политики театра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - злоупотребление служебным положением; - отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции 	<p>структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела кадров 	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам театра: мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - проведение собеседования с лицами, поступающими на работу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения; - контроль со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театр
<p>12.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начисление и выплата заработной платы работникам театра, в т.ч.: - выплата заработной платы не в полном размере; - выплата заработной платы в полном размере в случае, когда работник фактически отсутствовал на работе; 	<ul style="list-style-type: none"> - неразвитая система саморегулирования и самоконтроля - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление 	<ul style="list-style-type: none"> - директор; - заместители директора - руководители структурных подразделений; 	<p>средняя</p>

<p>- неправомерность установления работникам театра выплат стимулирующего характера</p>	<p>служебным положением; - отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции</p>	<p>- главный бухгалтер; - заместитель главного бухгалтера</p>	<p>указанные вопросы; - соблюдение процедуры согласования (визирования) документации о начислении и выплате заработной платы, ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности; - привлечение представителей коллегияльных органов структурных подразделений театра к принятию решений по вопросам установления работникам театра выплат стимулирующего характера; - соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</p>
<p>13. Проведение аттестации работников</p>	<p>- неразвитая система</p>	<p>- директор;</p>	<p>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; контроль со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра - ознакомление и соблюдение</p>
<p>13.</p>	<p>средняя</p>	<p>средняя</p>	<p>средняя</p>

<p>театра, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъективная оценка деятельности работников театра; - занижение/ завышение результатов работы работников театра; - предоставление недостоверной информации 	<p>саморегулирования и самоконтроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; -отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции 	<p>-заместители директора;</p> <ul style="list-style-type: none"> -главный бухгалтер; -руководители структурных подразделений; -работники, ответственные за подготовку документов к аттестации работников театра; -члены аттестационной комиссии театра 	<p>работниками театра, ответственными за организацию и проведение аттестации (конкурса) работников театра, законодательства и нормативных правовых актов РФ, положения о порядке проведения аттестации (конкурса) работников театра и других локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение процедуры согласования (визирования) документации об аттестации работников театра, ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности; - участие в работе аттестационной (конкурсной) комиссии представителей работников театра и Учредителя, высококвалифицированных экспертов по направлениям деятельности; - соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
---	---	---	---

	<p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>			
14.	<p>Подготовка проектов локальных нормативных актов (далее - ЛНА) и проведение антикоррупционной и правовой экспертизы ЛНА, в т.ч. внесение в проект ЛНА положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержащих коррупциогенные факторы (необоснованно широкий круг полномочий должностного лица при принятии решений); - представляющие должностному лицу полномочий, выходящих за пределы его компетенции; - создание преференций для определенных круга лиц); - наносящих ущерб репутации театра; содержащих нормы, выходящие за пределы полномочий театра 	<p>-неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; -несоблюдение антикоррупционной политики театра; -злоупотребление служебным положением; -отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции</p>	<p>- директор; -заместители директора; -главный бухгалтер; -руководителя структурных подразделений; -юрисконсульт; -работники, ответственные за подготовку проектов ЛНА</p>	<p>средняя</p>
	<p>исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет мнения соответствующего профсоюзного органа, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ; - осуществление контроля за деятельностью работников при подготовке проектов ЛНА; - соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 		<p>- директор;</p>	<p>высокая</p>
15.	<p>Представление интересов театра в</p>	<p>неразвитая система</p>	<p>- директор;</p>	<p>высокая</p>

<p>судебных и иных органах власти, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивная позиция при защите интересов театра в органах власти и судебных органах в качестве истца; - необоснованный отказ от исковых требований в интересах других лиц; - необоснованное признание исковых требований; - необоснованное заключение мирового соглашения; - сговор с другими участниками процесса и иные действия, нарушающие интересы театра, с целью принятия решения в интересах других заинтересованных лиц; - злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение 	<p>саморегулирования и самоконтроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; - отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции 	<p>- заместители директора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный бухгалтер; - руководители структурных подразделений; - юристконсульт; - работники; - представляющие интересы театра в судебных и иных органах 	<p>представителя театра с руководством театра, в случае необходимости согласование позиции с учредителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за деятельностью работников; - представляющих интересы театра в судебных и иных органах власти; - соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра обязанности работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
---	--	---	--

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в театре

Полионова Н.Ю. _____

Согласовано:

Юристконсульт _____ Гранкина Е.И.