

**Основные положения учетной политики
областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Челябинский государственный театр кукол имени В. Вольховского»**

Учетная политика ОГБУК ЧГТК им. В. Вольховского (далее – учреждение) утверждена приказом от 29 декабря 2020 года № 246/од и включает в себя Учетную политику для целей бухгалтерского учета (Приложение 1 к приказу 246/од от 29.12.2020 г.) и учетную политику для целей налогового учета (Приложение 1 к приказу 246/од от 29.12.2020 г.).

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее – учетная политика БУ) включает в себя следующие разделы:

Наименование	Основные положения
I. Общие положения	<p>Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем учреждения. Бухгалтерский учет ведет бухгалтерская служба учреждения, возглавляемая главным бухгалтером. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.</p> <p>В учреждении действуют постоянные комиссии, состав и обязанности которых определен в приложении 1 к учетной политике БУ.</p> <p>Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, которая содержит основные положения (перечень основных способов ведения учета – особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов.</p>
II. Технология обработки учетной информации	<p>Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С:Предприятие 8.3: «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения».</p> <p>С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства; • передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также получение и передача иной информации при взаимодействии с инспекцией Федеральной налоговой службы; • передача отчетности, а также получение и передача иной информации при взаимодействии с ПФ РФ; • размещение информации на официальных сайтах bus.gov.ru; zakupki.gov.ru • передача отчетности, а также получение и передача иной информации при взаимодействии в ФСС РФ; • передача статистической отчетности; • передача бухгалтерской и бюджетной отчетности учредителю; • размещение информации в программе «Барс».
III. Порядок документооборота	<p>Порядок, сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете и лица, ответственные за оформление фактов хозяйственной жизни и предоставление первичных учетных документов устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (Приложение 2 к учетной политике БУ).</p> <p>Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, перечисленные в приказе № 52н; унифицированные формы Приказа № 52н, дополненные необходимыми реквизитами; унифицированные формы из других нормативно-правовых актов; самостоятельно разработанные формы (Приложение 3 к учетной политике БУ).</p> <p>Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 4 к учетной политике БУ.</p> <p>Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям отдельно по кодам финансового обеспечения. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 5 к учетной политике БУ. Журналы операций (ф. 0504071) ведутся отдельно по кодам финансового обеспечения. Журналы формируются ежемесячно в последний день месяца.</p>
IV. План счетов	<p>Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 6 к учетной политике БУ), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.</p>
V. Методика ведения бухгалтерского учета	
1. Общие положения	<p>Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 7 к учетной политике БУ).</p> <p>Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Бухгалтерский учет осуществляется отдельно по видам финансового обеспечения.</p>
2. Основные средства	<p>Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также бесконтактные термометры, диспенсеры для антисептиков и инвентарь, перечень приведен в приложении 8 к учетной политике БУ.</p> <p>Критериями отнесения стоимости объектов основных средств к незначительной стоимости являются критерии, установленные СГС "Основные средства" для начисления 100% амортизации при вводе в эксплуатацию.</p>

	<p>Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из 12 знаков и присваивается в следующем порядке:</p> <p>1–2-й знак – формируется в соответствии с группами основных средств: 11 – недвижимое имущество; 14 – машины и оборудование; 15 – транспортные средства; 16 – инвентарь производственный и хозяйственный; 18 – пьесы; 19 – прочие ОС, 3-й знак – нижнее подчеркивание; 4–12-й знак – порядковый номер в группе.</p> <p>В случае, если условия эксплуатации объекта основных средств не позволяют наносить на него инвентарный номер (сценические костюмы, сценическая обувь, куклы, сценический реквизит, прочие сценическо-постановочные средства, музыкальные инструменты, микрофоны, стойки для микрофонов и другие основные средства, конструктив которых не позволяет нанести инвентарный номер), присвоенные объектам основных средств инвентарные номера применяются в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.</p> <p>Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к группе основных средств машины и оборудование. Пункт 28 СГС «Основные средства» к группам основных средств не применяется.</p> <p>Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.</p> <p>В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.</p> <p>При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки вычитается из балансовой стоимости объекта, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Амортизация, накопленная до переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта и увеличение остаточной стоимости на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки амортизация на объект начисляется на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до переоценки.</p> <p>Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».</p> <p>Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.</p> <p>При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».</p> <p>При приобретении объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится с КФО 5 – субсидии на иные цели на код КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».</p> <p>В рамках внутреннего финансового контроля инвентаризация основных средств проводится ежегодно.</p>
3. Нематериальные активы	<p>Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.</p> <p>Срок полезного использования объектов нематериальных активов и прав пользования устанавливает комиссия по поступлению и выбытию.</p> <p>По результатам инвентаризации объектов нематериальных активов в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности срок их полезного использования, в том числе объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования, уточняется в случае изменения указанных в настоящем пункте факторов и (или) условий их использования.</p> <p>Амортизация на все объекты нематериальных активов начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.</p> <p>Объекты неисключительных прав пользования нематериальными активами, по которым выплата вознаграждения за использование не предусмотрена или осуществляется в виде процентных отчислений от дохода (выручки) подлежат постановке на балансовый счет Х.111.6Х.XXX по стоимости затрат на приобретение (создание, изготовление) данного нематериального актива.</p> <p>Расходы на приобретение неисключительных прав, срок полезного использования которых составляет 12 месяцев и менее, в том числе результаты интеллектуальной деятельности, использующиеся в рекламных целях и целях продвижения театра, относятся на финансовый результат.</p>
4. Учет материальных запасов	<p>Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 8 к учетной политике БУ. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.</p> <p>Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.</p> <p>При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам</p>

	<p>деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на КФО 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».</p> <p>Товары, переданные в реализацию, отражаются по фактической стоимости.</p> <p>Передача материальных запасов по договору подряда для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов отражается на балансовых счетах внутренним перемещением с материально-ответственного лица на подрядчика. С балансового счета материальные запасы списываются на основании акта выполненных работ с приложенным отчетом подрядчика об израсходованных материалах.</p> <p>Учет материальных ценностей на хранении ведется на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».</p> <p>Учет запасных частей, установленных на автотранспорт, на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической цене, по которой указанные запасные части были списаны при ремонте со счета КБК Х.105.36.44Х. Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.</p> <p>Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.</p> <p>В случае получения полномочий по централизованной закупке запасов расходы на их доставку до получателей списываются на финансовый результат текущего года в день получения документов о доставке.</p> <p>На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование» учитывается имущество, выданное в личное пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением, а именно: специальная одежда, специальная обувь, в том числе валенки, флэш-карты и накопители, внешние жесткие диски, устройства чтения карт, карты тахографа и другое.</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится один раз в год.</p>
<p>5. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов</p>	<p>Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов принимаются к учету по их справедливой стоимости, либо по стоимости, отраженной в документах, подтверждающих переход прав на активы. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости.</p> <p>Справедливую стоимость определяет комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.</p>
<p>6. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции). В составе прямых затрат, учитываемых на счете КБК Х.109.70.000 «Накладные расходы» при формировании себестоимости услуг (работ, готовой продукции) учитываются расходы, непосредственно связанные с их оказанием (выполнением, изготовлением). В составе общехозяйственных расходов на счете КБК Х.109.80.000 «Общехозяйственные расходы» учитываются расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции), но являющиеся необходимым условием содержания и управления учреждением.</p> <p>Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются расходы на социальное обеспечение населения; расходы на транспортный налог; расходы на налог на имущество; расходы на земельный налог; штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; расходы за счет субсидий на иные цели, пожертвований и грантов; иные выплаты (подстатьи КОСГУ 296–299).</p> <p>Себестоимость услуг (готовой продукции) за отчетный месяц, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, списывается в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» по окончании финансового года за минусом затрат, которые приходятся на незавершенное производство.</p> <p>Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца; • в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца.
<p>7. Расчеты с подотчетными лицами</p>	<p>Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет устанавливается в размере не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального банка. Денежные средства выдаются под отчет на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более пятнадцати рабочих дней при отсутствии срока в заявлении. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.</p> <p>При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки расходы на них возмещаются в размере, установленном Положением о служебных командировках.</p> <p>В случае производственной необходимости, расходы за приобретенные товары (услуги, работы), оплаченные материально ответственным лицом за счет собственных средств, возмещаются на основании авансового отчета или отчета о расходах подотчетного лица, при условии, если такие расходы произведены по согласованию с руководителем учреждения.</p>

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами	<p>Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активом, отражаются по КФО «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).</p> <p>Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активом, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.</p>
9. Расчеты по обязательствам	<p>Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе поставщиков.</p> <p>Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.</p> <p>Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.</p>
10. Дебиторская и кредиторская задолженность	<p>Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (приложение 9 к учетной политике БУ).</p> <p>Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности, не востребованной кредиторами. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».</p> <p>Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения.</p>
11. Финансовый результат	<p>Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.</p> <p>В составе доходов будущих периодов от приносящей доход деятельности учреждение учитывает доходы от реализации театральных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных и культурных мероприятий, планируемых к показу в будущих отчетных периодах. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».</p> <p>Доходы текущего года начисляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от оказания платных услуг, работ, в том числе от услуг проката костюмов, обуви, реквизита, бутафории – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ; • от продажи театральных билетов – ежемесячно в последний день месяца; • от продажи абонементов – равномерно ежемесячно в течение срока действия абонемента в последний день месяца; • от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца; • от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об уплате пени, штрафа, неустойки; • от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расходов по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии; • от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества; • от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался. <p>Доходы от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и целевых субсидий по Соглашению, учреждение отражает на счетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»; • 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы». <p>Признание по методу начисления показателей финансового результата доходов текущего финансового года по операциям от предоставления субсидий с условиями осуществляется на основании:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) информации о выполнении условий предоставления субсидий, оформленной Отчетом по Соглашению; б) информации о результатах использования субсидий – Извещения (ф. 0504805); в) справки-расчета о достижении цели, предусмотренной субсидией на иные цели, справки-расчета об исполнении государственного задания (утверждены приказом Министерства культуры Челябинской области № 615 от 31.12.2019). <p>В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расходы на страхование имущества, гражданской ответственности; • отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск; • плата за сертификат ключа ЭЦП; • упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях. <p>В учреждении создаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • резерв расходов по выплатам персоналу; • резерв по претензионным требованиям; • резерв расходов, не подтвержденных первичными учетными документами. • резерв на выплату такой премии по итогам года.

12. Санкционирование расходов	Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 11 к учетной политике БУ
13. События после отчетной даты	Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 12 к учетной политике БУ
14. Бланки строгой отчетности	<p>В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности (БСО): билеты и абонементы. БСО учитываются в условной оценке: один объект, 1 руб.</p> <p>Учреждение оформляет прием, выдачу, хранение и уничтожение билетов и абонементов в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры, доведенными письмом Минкультуры от 15.07.2009 № 29-01-39/04, с учетом следующих особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности». • Билеты и абонементы заведующий билетными кассами передает на реализацию в кассу учреждения по Требованию-накладной (ф. 0504204), которая является основанием внутреннего перемещения БСО между ответственными лицами. • Возврат нереализованных билетов оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204), на основании которой оформляется Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), на основании которого бланки и списываются с забалансового счета 03.1.
15. Учет пособия на погребение и оплаты дополнительных выходных по уходу за детьми-инвалидами	Пособие на погребение учитывается на счете 302.65 в корреспонденции со счетом 303.05. Оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами учитывается на счете 302.66 в корреспонденции со счетом 303.05.
VI. Инвентаризация имущества и обязательств	Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 13 к учетной политике БУ.
VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 7 к учетной политике БУ.
VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.
IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения или Министерства культуры Челябинской области (далее – учредитель) в соответствии с приложением 14.
X. Приложения к Учетной политике	<p>Приложение 1. Постоянно действующие комиссии учреждения;</p> <p>Приложение 2. График документооборота;</p> <p>Приложение 3. Перечень неунифицированных форм первичных документов;</p> <p>Приложение 4. Перечень лиц, имеющих право подписи документов;</p> <p>Приложение 5. Номера журналов операций;</p> <p>Приложение 6. Рабочий план счетов;</p> <p>Приложение 7. Положение о внутреннем финансовом контроле;</p> <p>Приложение 8. Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств;</p> <p>Приложение 9. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;</p> <p>Приложение 10. Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу;</p> <p>Приложение 11. Порядок принятия обязательств;</p> <p>Приложение 12. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;</p> <p>Приложение 13. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Приложение 14. Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.</p>

Учетная политика для целей налогового учета (далее – учетная политика БУ) включает в себя следующие разделы:

Наименование	Основные положения
I. Порядок ведения налогового учета	Налоговый учет ведет бухгалтерская служба под руководством главного бухгалтера. Способ налогового учета автоматизированный, с применением программного продукта 1С:Предприятие 8.3: «Бухгалтерия государственного учреждения». Учреждение применяет общую систему налогообложения и представляет налоговую отчетность в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.
II. Налог на прибыль организаций	<p>Для ведения налогового учета в плане счетов применяются забалансовые счета налогового учета с префиксом «Н».</p> <p>Для подтверждения данных налогового учета используются первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку ф.0504833), оформленные в соответствии с законодательством РФ и аналитические регистры бухгалтерского и налогового учета, формируемые в автоматизированном порядке по формам, предусмотренным программным продуктом 1С:Предприятие 8.3: «Бухгалтерия государственного учреждения».</p> <p>Учет доходов и расходов ведется методом начисления.</p> <p>Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов с использованием кода счета бухгалтерского учета КФО. Раздельный учет целевых поступлений по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» обеспечивается путем ведения регистров учета целевых средств.</p> <p>Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.</p> <p>Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным методом. Амортизационная премия, понижающие и повышающие коэффициенты не применяются.</p> <p>При выбытии материалы оцениваются по стоимости единицы запасов.</p> <p>К прямым расходам на оказание услуг относятся все фактические затраты учреждения, связанные с оказанием соответствующего вида услуг, за исключением общехозяйственных затрат. Конкретный перечень прямых затрат определяется в соответствии с порядком формирования себестоимости оказываемых услуг для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.</p> <p>Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами.</p> <p>Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся.</p> <p>В целях равномерного учета затрат учреждение создает резервы в соответствии с п. 11.10. раздела V. Учетной политики для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания. • Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости.
III. Налог на добавленную стоимость	<p>В соответствии с п.п. 20 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ основной вид деятельности учреждения освобождается от налогообложения НДС. Учреждение ведет раздельный учет операций, облагаемых НДС и операций, освобожденных от налогообложения (включая операции, которые не являются объектом обложения НДС) в соответствии со статьями 146 и 149 НК РФ.</p> <p>На основании статьи 145 НК РФ Театр использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога.</p>
IV. Транспортный налог	Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.
V. Налог на имущество организаций	<p>Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 НК. Учреждение применяет льготы и налоговые ставки в соответствии с законодательством региона.</p> <p>Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 НК.</p>
VI. Земельный налог	<p>Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 НК.</p> <p>Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 НК.</p>